

VIS 5.1 (VoIP Innovation Solution)

CREAZIONE MESSAGGI PERSONALIZZATI DI BENVENUTO

Numero documento: **134/a versione 1.0**
Data : **01-12-2014**
Oggetto: **VIS 5.1 Risponditore automatico – messaggi di benvenuto**
Redattore documento: **Adele Arnese**

Sommario

CREAZIONE MESSAGGIO AUDIO	2
Sintetizzatore vocale: Text to Speech	2
PIANIFICAZIONE DEL MESSAGGIO	3
Pianificazione dell'evento	3
Nuovo evento	3
Compilare i dati richiesti	4
Opzioni	4
MODIFICA DELLA PIANIFICAZIONE DEL MESSAGGIO	5
Modifica evento	5
VERIFICA PIANIFICAZIONE EFFETTUATA.....	6

CREAZIONE MESSAGGIO AUDIO

La prima operazione da effettuare è la creazione del messaggio audio personalizzato, attraverso il modulo “Text to Speech”.

Per creare il messaggio audio utilizzare il sintetizzatore vocale in italiano quindi:

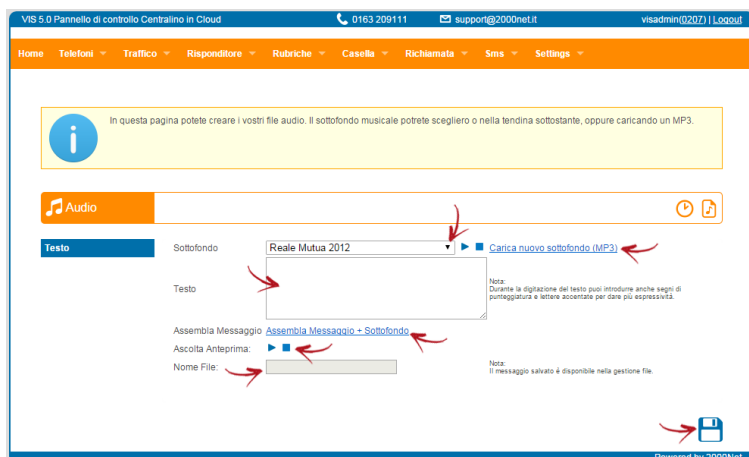
Dopo aver fatto login su <http://vis.2000net.it> Click su Risponditore – Text to Speech



Sintetizzatore vocale: Text to Speech

Dopo compilare i dati richiesti nel modulo Text to Speech

✓	SOTTOFONDO	scegliere tra quelli da noi proposti, di cui 4 con musiche natalizie, oppure caricare il brano da voi scelto in formato Mp3
✓	TESTO	Digitare il testo del messaggio audio, utilizzando segni di interpunzione (virgole e punti) per indicare le pause e le inflessioni della voce e dar rilievo alle singole parti.
✓	ASSEMBLA MESSAGGIO	clickare su “Assembla Messaggio + Sottofondo”
✓	ASCOLTA ANTEPRIMA	clickare sul tasto “Play” per ascoltare il messaggio creato.
✓	NOME FILE	nominare il file audio creato senza spazi né simboli
✓	SALVA	clickare sull'icona in basso a destra per salvare le operazioni effettuate



Esempio messaggio:

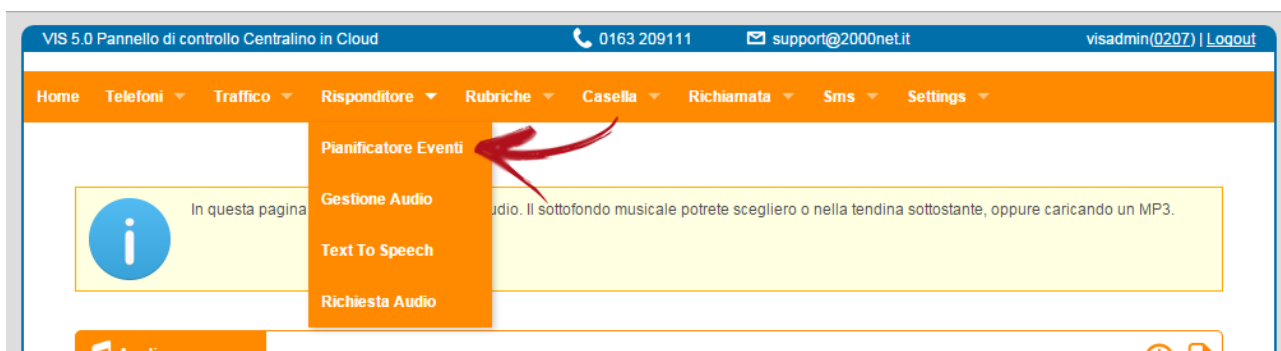
Nome azienda, siamo chiusi per le festività natalizie, riapriremo il giorno 27 dicembre. Grazie per aver chiamato.

PIANIFICAZIONE DEL MESSAGGIO

Una volta creato il messaggio audio personalizzato, il passo successivo sarà la sua gestione dal “Pianificatore Eventi”.

Pianificazione dell’evento

Click su Risponditore – Pianificatore eventi



In basso a destra della finestra, sulla sezione eventi occasionali

Nuovo evento

Cliccare su “Nuovo Evento Occasionale”.

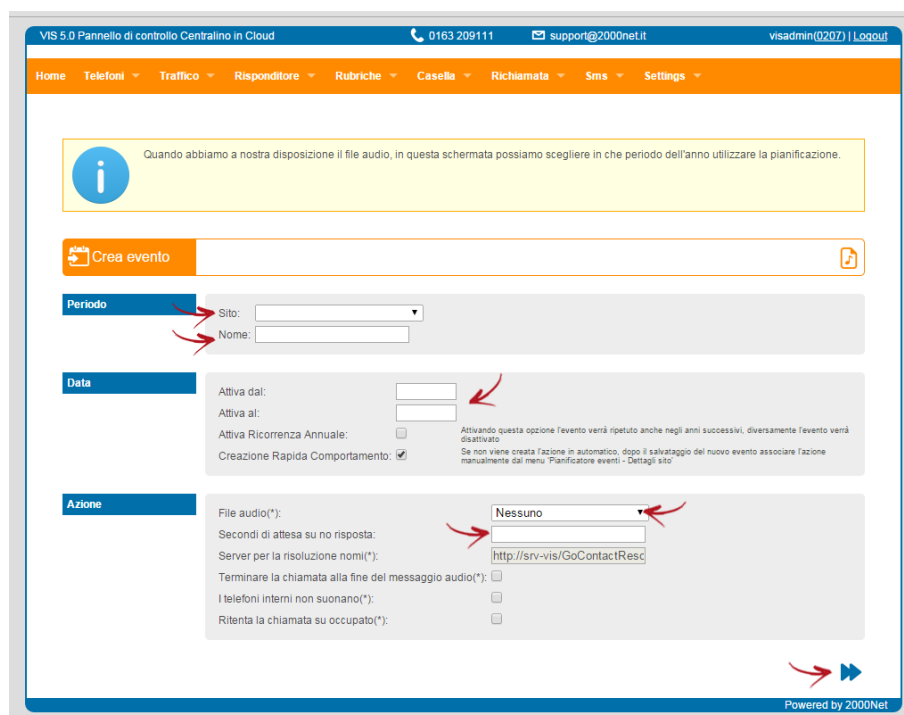


Compilare i dati richiesti

✓	SITO	Indica la sede ma è un campo precompilato
✓	NOME	Indicare una descrizione (es. Natale 2014)
✓	ATTIVA DAL AL	Indicare le date in cui dovrà partire e finire il messaggio audio (es.: 25/12 26/12 il messaggio verrà attivato solo in queste due giornate e il 27 riprenderà la pianificazione normale)
✓	FILE AUDIO	Indicare il nome del file creato con il modulo Text to Speech
✓	SECONDI DI ATTESA SU NO RISPOSTA	inserire la quantità di secondi che si desidera che trascorrano prima che parta il messaggio audio. Tipicamente mettere 1.

Opzioni

- Terminare la chiamata alla fine del messaggio audio : se non si inserisce questa spunta, il messaggio verrà ripetuto
- I telefoni non suonano: se non si inserisce questa spunta durante la riproduzione dei messaggio nessun telefono suona
- Ritenta se occupato: per i messaggi di festività non è necessario.



VIS 5.0 Pannello di controllo Centralino in Cloud | 0163 209111 | support@2000net.it | visadmin(0207) | Logout

Home | Telefoni | Traffico | Risponditore | Rubriche | Casella | Richiamata | Sms | Settings

Quando abbiamo a nostra disposizione il file audio, in questa schermata possiamo scegliere in che periodo dell'anno utilizzare la pianificazione.

Crea evento

Periodo

Sito:

Nome:

Data

Attiva dal:

Attiva al:

Attiva Ricorrenza Annuale:

Creazione Rapida Comportamento:

Attivando questa opzione l'evento verrà ripetuto anche negli anni successivi, diversamente l'evento verrà disattivato.
Se non viene creata l'azione in automatico, dopo il salvataggio del nuovo evento associare l'azione manualmente dal menu "Pianificatore eventi" -> "Dettagli sito"

Azione

File audio(*):

Secondi di attesa su no risposta:

Server per la risoluzione nomi(*):

Terminare la chiamata alla fine del messaggio audio(*):

I telefoni interni non suonano(*):


Ritenta la chiamata su occupato(*):

Powered by 2000Net

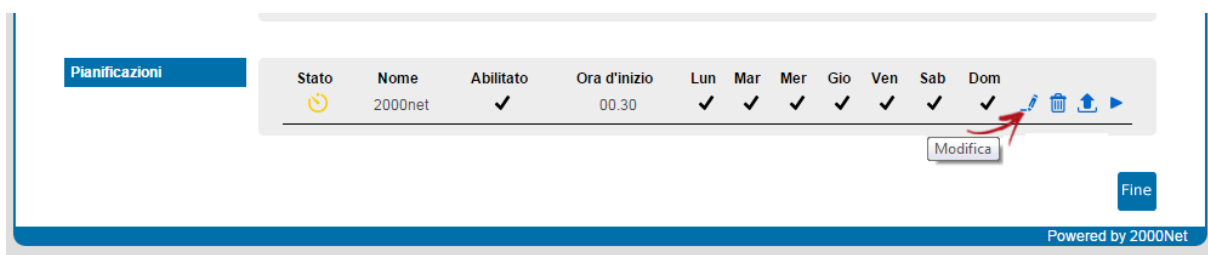
Click su Avanti e poi FINE, il messaggio verrà riprodotto durante il periodo prescelto.






MODIFICA DELLA PIANIFICAZIONE DEL MESSAGGIO

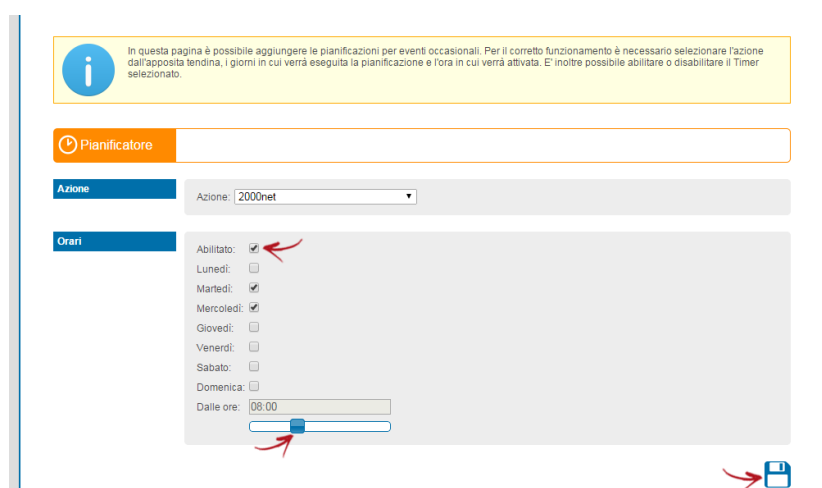
Modifica evento

Se si intende modificare qualche impostazione della pianificazione, dalla schermata principale cliccare su  dell'evento creato sotto la sezione "Eventi Occasionali".

A questo punto comparirà il dettaglio della pianificazione (vedi immagine) cliccare sull'icona .

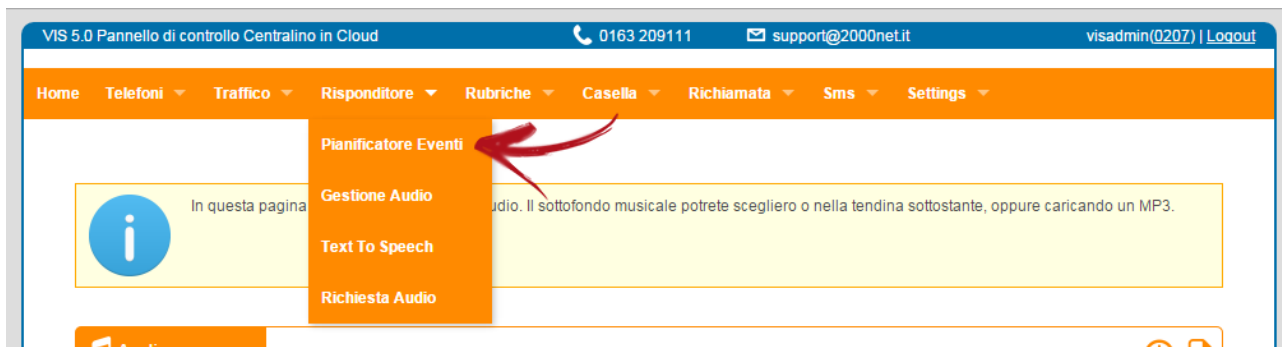



	AZIONE	Lasciare invariato
	ABILITARE	Lasciare invariato
	GIORNI	Specificare i giorni in cui deve essere presente il messaggio
	ORA	Inserire l'ora di partenza del messaggio
	SALVA	SALVA LE MODIFICHE FATTE















VERIFICA PIANIFICAZIONE EFFETTUATA

Click su Risponditore – Pianificatore eventi



Assicurarsi che lo “stato” sia contrassegnato con .

Qualora fosse il simbolo , cliccare su  per abilitare il messaggio.

Eventi Occasionali	Stato	Nome	Attiva dal	Attiva al	
		2000net	09 dicembre	10 dicembre	   
		Natele2014	20 dicembre	10 gennaio	   

[Nuovo evento occasionale](#)