

SERVIZIO "FIPH" - FULL IP PBX HOSTED

Servizio GoCall

Numero documento: **111/a versione 1.32**
Data : **01/05/2012**
Oggetto: **VIS 4.0 GoCall Casella Voce**
Redattore documento: **Bagnara Massimiliano**

File H:\Manualistica\Inviare a clienti\Centralino Remotizzato (FIPH)\ Servizio Casella Voce.docx

Sommario

Accedere alla casella vocale	2
Notifica nuovo messaggio vocale.....	3
Ascolto nuovo messaggio	3
Ascolto vecchio messaggio.....	4
Cancellare i messaggi	4
Opzioni Casella Voce.....	4
Utilizzo della casella vocale come messaggio di benvenuto per gli eventi festivi.....	5

Dati di accesso casella vocale

Azienda
Numero telefonico casella vocale:	TASTO BUSTA oppure
Numero casella:
Password casella vocale:

GoCall 2.0

Accedere alla casella vocale

Per accedere alla casella vocale digitare il numero della casella vocale o premere sul tasto con la "busta" solo per i telefoni su cui è presente. Per raggiungere la casella vocale al di fuori della sede occorre disporre di un numero telefonico riservato, ad esempio è possibile dedicare un numero della propria selezione passante o attivare un nuovo numero sulla propria linea.



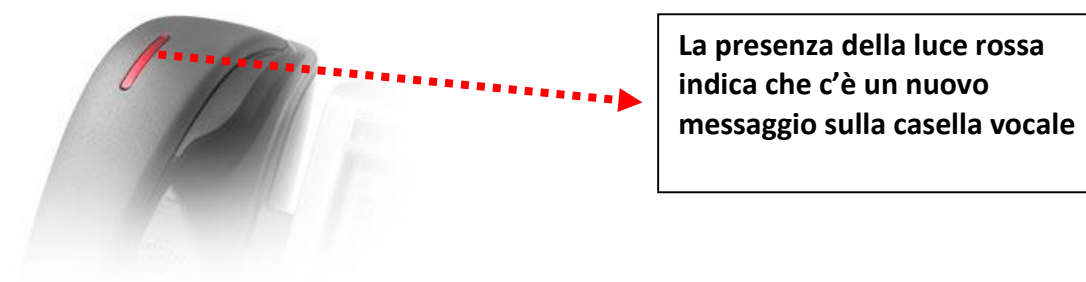
L'utilizzo della casella vocale viene tipicamente utile in due situazioni:

- casella vocale personale
- messaggio di cortesia durante i giorni di chiusura straordinari (es. festa patronale, scioperi, festività Natalizie ecc.)

Notifica nuovo messaggio vocale

Il nuovo messaggio è notificato in 3 modi diversi:

- luce rossa sulla cornetta
- Email
- SMS (occorre aver sottoscritto il servizio di notifica SMS)



Contestualmente arriverà una email con allegato u file audio in formato Wave contenente il messaggio vocale.

Nel caso si fosse sottoscritto il servizio SMS con l'acquisto di un pacchetto di messaggi SMS si potrà ricevere anche la notifica sul cellulare personale.

Ascolto nuovo messaggio

Accedere alla casella digitando il proprio numero di casella vocale e la password. Questi due dati vengono assegnati durante l'attivazione della casella vocale, qualora ne siate sprovvisti occorre contattare il supporto 2000net all'indirizzo www.support.2000net.it.

Menu principale

- 1 per ascoltare i nuovi messaggi
 - 1 per riascoltare il messaggio
 - 2 per eliminare il messaggio
 - 3 per passare al messaggio successivo
 - 4 per inoltra il messaggio ad una altra casella vocale
 - # per tornare al menu principale

Ascolto vecchio messaggio

Accedere alla casella digitando il proprio numero di casella vocale e la password.

Menu principale

- 2 per ascoltare i vecchi messaggi
 - 1 per riascoltare il messaggio
 - 2 per eliminare il messaggio
 - 3 per passare al messaggio successivo
 - 4 per inoltra il messaggio ad una altra casella vocale
 - # per tornare al menu principale

Cancellare i messaggi

Accedere alla casella digitando il proprio numero di casella vocale e la password.

Menu principale

Premere 1 o 2 per ascoltare il messaggio, poi 2 per eliminare il messaggio.

Opzioni Casella Vocale

La casella vocale dispone di varie opzioni, è possibile attivarle e disattivarle attraverso il menu opzioni

Accedere alla casella digitando il proprio numero di casella vocale e la password.

Menu principale

- 0 per accedere alle opzioni della casella vocale
 - 1 per cambio password
 - 2 stato casella vocale
 - 3 notifica via email
 - 4 notifica via sms
 - 5 deviazione chiamata
 - 6 modifica messaggio di benvenuto
 - # per tornare al menu principale

Utilizzo della casella vocale come messaggio di benvenuto per gli eventi festivi.

La casella vocale è particolarmente comoda ed efficace qualora si debba registrare un messaggio di benvenuto per un giorno di chiusura straordinaria.

Riproduciamo un esempio in cui l'azienda chiude per festività patronale il giorno successivo.

Procedura:

1. Da un telefono IP Cisco posizionato in un luogo silenzioso accedere alla casella vocale digitando il numero di casella vocale del posto operatore e la password.
2. Premere il tasto **0** per accedere alle opzioni
3. Premere il tasto **6** per personalizzare il messaggio
4. Premere il tasto **1** per attivare l'opzione
5. Registrare il messaggio desiderato e al termine riagganciare*

A questo punto si è registrato il messaggio ma non è ancora attivo.

Per attivarlo occorre selezionare dal GoResponse il servizio "Casella Vocale":

1. Assicurarsi di avere al cornetta abbassata e nessuna chiamata in corso.
2. Premere sul tasto servizi ed attendere qualche istante
3. Selezionare "GoResponse"
4. Selezionare il servizio "Casella Vocale".

(*) Se si vuole evitare di ricevere messaggi nella casella e quindi far ascoltare solamente il messaggio di benvenuto, prima di agganciare il ricevitore lasciare un silenzio di circa 5 secondi. Diversamente registrare anche la frase "lasciare un messaggio dopo il segnale acustico".

[Per ascoltare un messaggio registrato, da qualsiasi telefono chiamare l'interno 99](#)

Al mattino della riapertura occorre ripristinare il servizio e disattivare la casella vocale.

Per disattivare la deviazione sulla casella vocale, selezionare da Goresponse il "Servizio Giorno"

1. Assicurarsi di avere al cornetta abbassata e nessuna chiamata in corso.
2. Premere sul tasto servizi ed attendere qualche istante
3. Selezionare "GoResponse"
4. Selezionare il servizio "Giorno".

Nota:

E' consigliabile per le prime volte effettuare una verifica del servizio simulando una chiamata all'azienda dall'esterno, utilizzando, ad esempio il proprio cellulare.